登大路ホテル株式会社　管理部　宛

個人データの第三者提供記録に関する開示請求書

個人情報の保護に関する法律第33条第5項の規定により、以下のとおり個人データの第三者提供に関し作成される記録（以下「第三者提供記録」という。）の開示を請求します。

1　請求者情報

（請求日：令和　　年　　月　　日）

請求者の区分	※　該当するものの□に「レ」を記入してください。	
	□　ご本人　　□　代理人	
ご本人の氏名・住所・生年月日・電話番号・メールアドレス	（ふりがな） 氏　名 生年月日	印 年　　月　　日生まれ
	住所等	〒 TEL　　（　　） Mail　　@
代理人の氏名・住所・生年月日・電話番号・メールアドレス（代理人によるご請求の場合のみ記入）	（ふりがな） 氏　名 生年月日	印 年　　月　　日生まれ
	住所等	〒 TEL　　（　　） Mail　　@

2　提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□に「レ」を記入してください。）

(1)　ご本人又は代理人の本人確認書類（いずれかの写し1点）

□　運転免許証　　□　旅券（パスポート）　　□　健康保険証 □　在留カード　　□　その他（　　）
□　住民票　※ 郵送による請求の場合

(2)　代理権の確認書類（代理人によるご請求の場合のみ記入）

・未成年者の法定代理人の場合（いずれかの写し1点） □　戸籍謄本　　□　戸籍抄本　　□　その他（　　） ・成年被後見人の法定代理人の場合（いずれかの写し1点）

□　登記事項証明書　　□　後見開始審判書

□　その他（　　）

・委任による代理人の場合（下記の２点）

□　委任状（実印が押印されたもの）

□　委任者（ご本人）の印鑑登録証明書

・弁護士、司法書士、行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する者であるとき

□　当該資格を証明する資料（登録番号・職印に係る印鑑登録証明書等）

3　開示請求する第三者提供記録

ご提出いただく書類の□に「レ」を記入してください。

□当社が個人データを第三者に提供した際の第三者提供記録

□当社が第三者より個人データを受領した際の第三者提供記録

（開示請求する第三者提供記録の特定に関する事項）

※　開示請求の対象となる第三者提供記録を内容や時期等でできるだけ具体的に記入してください。

4　希望する回答の方法（該当するものの□に「レ」を記入してください。）

□　文書による開示

（□閲覧、□郵送、その他〔　　〕）

□　電磁的記録による提供

（□CD－ROM 等の送付、□電子メールへの送付・添付、□その他〔　　〕）

□　その他（　　）

※　希望する開示の方法につき具体的に記入してください。

5　亡くなった方の保有個人データの開示等請求の場合における請求者との関係性及び請求の必要性（亡くなった方の保有データの開示等請求の場合のみ記載）

※　亡くなった方と請求者との関係を明らかにする書面（□戸籍謄本、□戸籍抄本、□その他〔　　〕、いずれも写し）を提出してください。また、別途死者の保有個人データの開示等を求める必要性を根拠づける資料等の提出を当社より求める場合がありますのでその旨ご了承ください。